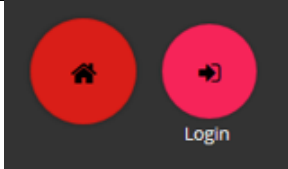
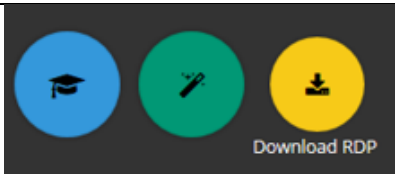
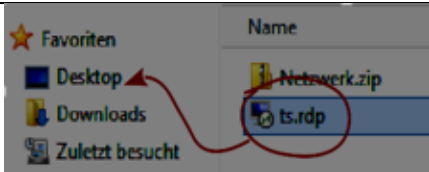
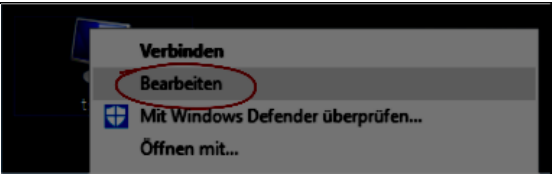
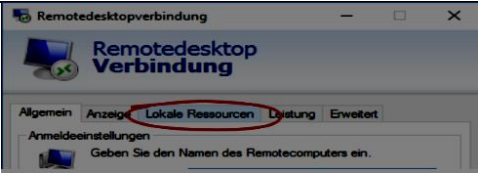
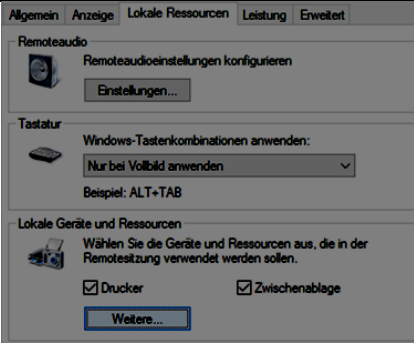


**1. Desktop-Link erstellen**

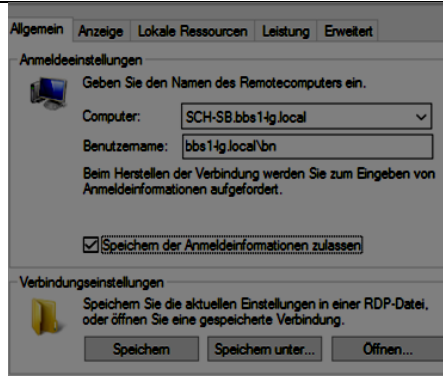
<p>Starten Sie Ihren Browser (z.B. Firefox oder Internet Explorer) und geben Sie in die Adressleiste <b>https://bbs1-lg.de</b> ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche „<b>Login</b>“ und loggen Sie sich mit den <b>Benutzerdaten</b> ein.</p>	
<p>Klicken Sie auf die Schaltfläche „<b>Download RDP</b>“. Dadurch wird eine Datei heruntergeladen, die Sie am besten auf dem <b>Desktop speichern</b>.</p>	
<p>Ggf. müssen Sie den Ordner „Downloads“ öffnen und die Datei auf den Desktop ziehen.</p>	

**2. Desktop-Link anpassen**

<p>Klicken Sie mit der <b>rechten Maustaste</b> auf das unter „1. Desktop-Link erstellen“ heruntergeladene Symbol und wählen Sie im Kontextmenü „<b>Bearbeiten</b>“.</p>	
<p>Im folgenden Menü befinden sich verschiedene Reiter (Tabulatoren). Wählen Sie den Reiter „<b>Lokale Ressourcen</b>“.</p>	
<p>Nun können Sie Ihren Drucker, die Zwischenablage für Copy &amp; Paste sowie bei Bedarf mit der Schaltfläche „<b>Weitere ...</b>“ <b>Laufwerke Ihres PCs und z.B. USB-Sticks auswählen</b>, sodass diese in der Terminalserver-Sitzung verfügbar sind.</p>	

Diese Einstellungen sollten Sie nun über die Auswahl des Menü-Reiters „Allgemein“ unter dem vorgegeben oder einem selbstgewählten Namen z.B. ts\_mit\_Speicher.rdp auf dem Desktop speichern.

Ab jetzt sind nach einem Doppelklick auf Ihre neue Datei (Im Beispiel ts\_mit\_Speicher.rdp genannt) in der Terminalsitzung die ausgewählten Ressourcen eingebunden. Das heißt, dass Sie Dokumente auf Ihrem Drucker zu Hause drucken, die Dokumente Ihres eigenen PC in der Terminalserver-Umgebung bearbeiten können etc.

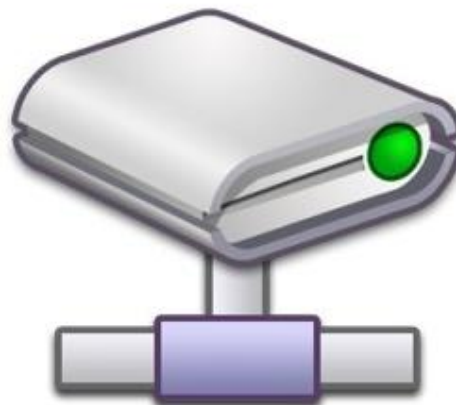


### 3. Ressourcen in der Terminalserver-Umgebung nutzen

**Eingebundene Laufwerke**, z. B. USB-Sticks, erscheinen nun als **Netzlaufwerk** (siehe Symbol rechts) im Windows-Explorer. Das Öffnen größerer Dateien dauert bei einem Terminalserver länger als an Ihrem lokalen PC.

Bitte beachten Sie, dass eingebundene Ressourcen nur zur Verfügung stehen, wenn Sie die Sitzung an dem Rechner starten, an dem die Ressource physisch angeschlossen ist.

**Sollen Dateien dauerhaft auf dem Terminalserver zur Verfügung stehen, müssen diese in den Ordner „Dokumente“ kopiert werden.**



### 4. E-Mails abrufen

Auf der Website <https://bbs1-ig.de/> gibt es nach dem Login die **Schaltfläche „E-Mail“**. Durch Klicken auf die Schaltfläche gelangen Sie direkt und ohne weiteres Login zum Webmailer, über den bbs1-ig.de-E-Mails direkt abgeholt, verwaltet und gesendet werden können.

